



Universidad Complutense de Madrid
Cursos universidad para mayores

Edición de textos con Word

Ejercicio de prueba

- Abre el programa Microsoft Word
- Crea un nuevo documento de Word con un título y 2 párrafos de un par de líneas cada uno.
- El formato del título es Fuente Arial a 20 puntos, en negrita, subrayado y alineación centrado
- El primer párrafo debe tener una sangría izquierda de 2 cm y alineación centrado. Pon un par de palabras en negrita y una en cursiva.
- El segundo párrafo con sangría izquierda de 3 cm, sangría derecha de 3 cm y justificado.
- Inserta una pequeña imagen a la izquierda del título
- Guarda el documento como **"Mi primer documento de Word.docx"**